Parc Taulí
Sabadell Gent Gran

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS, SA

1.-Número d'expedient: 27SER0013P

2.-Descripció del servei: Neteja de superfícies, vidres i polit de terres de SGGCS, SA
CPV: 90911200-8
CPA: 81.21.10

3.-Tramitació, procediment i forma d'adjudicació:
Tramitació: anticipada i plurianual
Procediment: obert harmonitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
Forma d'adjudicació: La *millor oferta*, tenint en compte els criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'Annex IV.

4.-Òrgan de contractació: Direcció General del CCSPT (per delegació de competències en l'acord de presidència de SGG de data 22 d'octubre de 2026).

5.- Membres de la Mesa de Contractació:
President/a: Sra. Sonia Mariscal Pérez, Direcció Executiva de SGG o persona en qui delegui.
Vocals:
Sr. Vicente Martín López, Coordinador de Tresoreria i responsable del control econòmic pressupostari de la CSPT. Suplent: Sr. Albert Homs Marce, membre del departament de Tresoreria del CCSPT.
Sra. Sonia Carrasco Barba, tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT. Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.
Vocal jurídic: Sra. Laura Bayó i Braut, cap dels Serveis Jurídics del CCSPT. Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT.
Secretària: Sra. Encarna Martín Bermúdez, tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT Suplent, una tècnica superior adscrita als Serveis Jurídics del CCSPT

6.-Termini d'execució: 2 Any/s. Des de 1 de Gener del 2027 (o des de la data de la signatura del contracte si és posterior) fins a 31 de Desembre del 2028.

Possibilitat de pròrroga: Si, 24 mesos. Amb possibilitat de pròrroga que abastarà els exercicis 2029 i 2030, d'acord amb l'establert a l'article 29 de la Llei de Contractes del Sector Públic.
D'acord amb l'establert a l'article 29.4 apartat cinquè, si arribat el venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles per a l'òrgan de contractació ocorregudes en el procediment d'adjudicació, i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

7.-Variants:
Admissió de variants: No
Número: 0

8.-Pressupost Base de licitació:	
Pressupost total de sortida:	**1.097.059,37**.-€ (IVA inclòs)
Pressupost total IVA exclòs	**906.660,64**.-€ (IVA exclòs)
IVA suportat: 21%	190.398,73.-€
Valor estimat del contracte TOTAL:	2.059.230,22.-€ (IVA exclòs)
(El mètode aplicat per al càlcul del VEC es recull al informe de necessitat que consta a l'expedient)	
Valor estimat del contracte (desglossat):	
1.- Pressupost del contracte	906.660,64.-€ (IVA exclòs)
2.- Pressupost pròrroga	971.237,45.-€ (IVA exclòs)
3.- Modificacions del contracte (20%)	181.332,13.-€ (IVA exclòs)
Pressupost distribuït per anualitats:	**(exercicis pressupostaris)**
Exercici	**Import euros**
2027	539.095,51.-€
2028	557.963,86.-€
Distribució per centres:	
Sabadell Gent Gran	**Total Pressupost: 906.660,64.-€ IVA exclòs**
Exercicis	**Import euros**
2027	445.533,48.-€
2028	461.127,16.-€
Pressupost de sortida per lots (IVA exclòs):	
Lot ÚNIC	**Import Total: 906.660,64.-€ IVA exclòs**
Exercicis	**Import euros**
2027	445.533,48
2028	461.127,16
Obligatorietat de licitar:	

a) Totalitat del servei	SI - Lot únic, atenent a les característiques de l'objecte del contracte i a la justificació que consta a l'informe de necessitats
b) Lots sencers	Si
d) Revisió de preus	No procedeix

9.-Existència de crèdit:
anticipada plurianual per als exercicis 2027,2028. Acord de Presidència de SGG de data 22 d'Octubre del 2026
Partida pressupostària: 227.0006.01

10.-Garantia provisional:
Constitució de la garantia provisional: no s'exigeix

11.-Garantia definitiva:	
Constitució de la garantia definitiva: Sí	
Import de la garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació, amb exclusió de l'IVA.	
D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà establir una garantia complementària de fins a un 5% addicional, en els casos previstos en el citat article.	
Òrgan a la disposició que s'ha de constituir la garantia definitiva:	
SABADELL GENT GRAN CENTRE DE SERVEIS, SA	NIF: A-61838744
Període de vigència de la garantia	D'acord amb l'article 111 i ss de la LCSP
Import despeses de publicació:	No procedeix

12.-Període de manteniment de les ofertes:
El període de manteniment de les ofertes serà de 3 mesos a partir de l'obertura dels sobres B

13.-Termini de Garantia:
Durant l'execució del contracte i d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

14.-Lloc de prestació del servei:
Veure plec de prescripcions tècniques que regeixen la present contractació

15.-Solvència econòmica - financera i solvència tècnica - professional / classificació empresarial:

D'acord amb l'establert a l'article 77 de la LCSP i article 11 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els contractes de serveis no serà exigible classificació empresarial. En els plecs s'establiran els requisits mínims de solvència econòmica - financera i de solvència tècnica - professional tant en els termes dels articles 87 i 90 de la llei com en termes de grup o subgrup de classificació i de categoria mínima exigible, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents. En tals casos, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits.
Solvència econòmica – financera i solvència tècnica - professional:
Veure annex al quadre de característiques del contracte.
Classificació empresarial alternativa requerida:
Grup U, subgrup U-1, categoria 3.
15.1- Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:
Si (VEURE PPT)
15.2.- Condicions especials d'execució:
la reducció de l'ús d'envasos de plàstic d'un sol ús associats als productes de neteja utilitzats durant l'execució del contracte. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de prioritzar, sempre que les característiques del producte ho permetin, l'ús de: • envasos reutilitzables o retornables; • sistemes de recàrrega i dosificació; • productes concentrats que permetin reduir la quantitat d'envasos necessaris; i • altres sistemes que contribueixin a reduir la generació de residus plàstics derivats de l'execució del servei. Aquesta condició especial d'execució té com a finalitat reduir la generació de residus plàstics i l'impacte ambiental associat al consum de productes de neteja durant la vigència del contracte, tot d'acord amb l'establert a l'apartat 29 del Plec de Clàusules Administratives.

16.-Condicions específiques del contracte: d'acord amb l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present contractació**.**
Responsable del Contracte: Cap d'Hoteleria del CCSPT
Programa de treball: SI
Procedeix subcontractació: Si
Subrogació de personal: SI**,** en virtut de l'article 130 LCSP. Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005) - veure document ANNEX I.4
Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Responsable del control econòmic pressupostari de SGG.
Destinatari de les factures derivades del contracte: Responsable del control econòmic pressupostari de SGG.
Per poder realitzar una avaluació correcta, s'ha de presentar la següent documentació: - Oferta econòmica utilitzant expressament el model proporcionat per SGG (segons annex adjunt).

- Presentació obligatòria de la instància dels lots ofertats, junt amb la instància de presentació. - El document de declaració de confidencialitat de dades (segons annex adjunt).
Visita obligatòria a les instal·lacions i espais afectats: És condició indispensable per a l'acceptació de les ofertes tècniques, la visita tècnica a les instal·lacions i espais afectats objecte de la licitació.
IMPORTANT: És condició indispensable per ser admesa la oferta, haver realitzat una visita tècnica a les instal·lacions, per conèixer les localitzacions. Es lliurarà un certificat d'assistència en el moment de realització de la visita. Cada certificat es podrà presentar únicament a una oferta. Per aquest motiu, es concretarà un dia de visita amb el personal dels serveis tècnics que es publicarà al perfil del contractant. Per motius organitzatius, és imprescindible sol·licitar mitjançant e-mail sgodoy@tauli.cat o al telèfon 93.745.82.23 l'assistència a la visita, indicant empresa, persona de contacte, nombre total de persones que assistiran a la visita i indicant com a referència "SOLICITUD VISITA -27SER0013P-SGG"

17.-Modificacions del contracte (Veure plec de clàusules Administratives particulars)
Casos en que s'admet la modificació i/o resolució del contracte: - Modificació prevista expressament en el plec, d'acord amb els imports previstos a l'apartat 8 d'aquest quadre de característiques, en el cas que es produeixin futures eventualitats durant l'execució del contracte com ara: - Increment de l'activitat assistencial que comporti un augment de les necessitats de neteja respecte de les previstes inicialment en els plecs. - Obertura, ampliació o posada en funcionament de noves plantes, espais o dependències del centre que requereixin la prestació del servei de neteja. - Canvis en la distribució o ús dels espais del centre que comportin un increment de les superfícies o freqüències de neteja previstes inicialment. - Qualsevol altra necessitat sobrevinguda directament vinculada a la prestació del servei que sigui necessària per garantir les condicions d'higiene i salubritat del centre i que sigui susceptible de ser concretada en els termes previstos en la documentació contractual. - Cessió del contracte d'acord amb els termes de l'article 214 de la LCSP: En el cas que, prèvia autorització de l'òrgan de contractació, s'autoritzés la facultat de cessió del contracte, s'entendrà com una modificació als efectes de l'article 204 de la LCSP. - Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies de l'article 205 de la LCSP.
El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

18.-Règim de penalitats:
Veure plec de clàusules administratives i/o Plec de prescripcions tècniques, si s'escau.

19.-Exempció de presentació de la documentació del sobre A (DEUC):

En virtut del previst als articles 140 i 141 de la LCSP els licitadors **en el moment de presentar les proposicions**, NOMÉS hauran de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) (que hauran d'emplenar adientment, i al que s'accedeix mitjançant el següent enllaç: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es) emplenat d'acord amb la Recomanació de la Junta consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de data 6 d'abril de 2016.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres entitats, caldrà aportar el document europeu únic de contractació (DEUC) corresponent a les esmentades entitats.

S'estableix la obligatorietat NOMÉS per aquelles **empreses en qui recaigui la proposta d'adjudicació**, per haver presentat *la millor oferta,* d'haver de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits de capacitat i solvència exigits en aquest plec (el compliment dels quals s'ha indicat prèviament en el DEUC), un cop siguin requerides a tal efecte amb caràcter previ a l'adjudicació.

En el cas dels procediments de contractació subjectes a regulació harmonitzada, els licitadors disposaran d'un document d'enllaç, anomenat genèricament **espd-request.XLM** (que està disponible dintre de la carpeta anomenada "*DEUC*" que trobaran junt amb els plecs), que hauran d'emplenar adientment, i al que s'accedeix mitjançant el següent enllaç: https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

De tota manera, l'òrgan de contractació, en QUALSEVOL moment del procediment, podrà demanar als candidats i licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan resulti necessari per a garantir el bon fi del procediment.

20.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i notificació electrònica.

D'acord amb allò que es detalla en la clàusula 10a. del plec de clàusules administratives particulars, s'articularan a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: https://contractaciopublica.cat, dins del perfil de contractant de Sabadell Gent Gran (SGG) https://contractaciopublica.cat/perfil/SGG, diverses actuacions i la comunicació d'informació relativa a la tramitació de la licitació.

La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació.

Aquesta informació, **no es comunicarà per cap altre mitjà**, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible.

(Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat ***"Voleu que us informem de les novetats?").***

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació

per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics

21.-Presentació d'ofertes mitjançant l'ús de mitjans electrònics (Sobre Digital):
Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional 15a de la LCSP. **AVÍS:** la mida màxima de cada fitxer que es pot enviar per la plataforma Sobre Digital és de 25 MG, per tant si hi ha fitxers el volum dels quals és superior caldrà fraccionar-los, comprimir-los, etc. per poder procedir al seu enviament a través de l'eina.

22.- Telèfon i adreça de contacte de l'òrgan de contractació:
Adreça: SERVEIS JURÍDICS del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí, Edifici La Salut, c/Parc del Taulí, 1, 08208 SABADELL (BARCELONA) **Telèfon:** 93.745.84.03 **Horari d'atenció al públic:** 08:00 a 15:00 hores de dilluns a divendres **E-mail:** contractaciopublica@tauli.cat
Consultes de tipus administratiu o relatives al plec de clàusules administratives: S'han de formular a través del perfil del contractant
Consultes de tipus tècnic o relatives al plec de prescripcions tècniques: S'han de formular a través del perfil del contractant
Consultes tècniques en relació a l'eina Sobre Digital: **Telèfon**: 900 924 009 + extensió 1 **E-mail**: assistencia@atom.gencat.cat (assumpte "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica") **Horari de suport**: 08:00 a 20:00 hores de dilluns a divendres

Parc Taulí
Sabadell Gent Gran

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE
ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica (clàusula 10 del Plec de Clàusules Administratives) **NOMÉS les empreses en que recaigui la proposta d'adjudicació** hauran de presentar, un cop siguin requerides a tal efecte, la documentació marcada en negre en la relació següent

SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA ARTICLE 87 DE LA LCSP.

☐ Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

☐ Patrimoni net, o rati entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior a l'exigit a l'anunci de licitació o a la invitació a participar al procediment i en els plecs del contracte o, en el seu defecte, a l'establert reglamentàriament.

☒ Volum anual de negocis o, si s'escau, volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, per import igual o superior al 70% del pressupost de licitació o proporcionalment als lots als quals es liciti. En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

☐ El període mig de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues o beneficis abreujats, sempre i quan no superi els límits que a aquests efectes s'estableixin per Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

SOLVÈNCIA TÈCNICA ARTICLE 90 DE LA LCSP.

☒ Relació dels principals serveis efectuats en el curs de com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte. Els serveis efectuats s'acrediten mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. L'import d'aquests serveis serà l'import acumulat a l'any de major execució igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del PBL o en proporció als lots als que el licitador presenti la seva oferta.

☐ Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

☐ Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

☐ Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

☐ Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

☐ En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.

☐ Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

☐ Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

Parc Taulí
Sabadell Gent Gran

OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

SERVEIS:

• Compliment dels terminis fixats en els plecs de clàusules en relació a l'execució del contracte. L'incompliment en aquest aspecte facultarà a l'Òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte.

• Compliment de les normes en matèria de riscos laborals.

• Compliment de les "*Instruccions per a la correcta execució dels serveis externs contractats*", que s'adjunten com a document annex al plec (el fet de presentar-se a la licitació implica l'acceptació d'aquestes instruccions).

• Compliment de les normes que fixa la LCSP sobre subcontractació.

• Compliment de la obligació d'adscripció inicial i manteniment durant la vigència del contracte dels mitjans materials i personals detallats en l'oferta presentada.

• Compliment de les millores o variants proposades en l'oferta presentada que hagin estat acceptades.

• Compliment en la qualitat del servei d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques adjudicades.

• Compliment dels horaris marcats en les bases de la contractació.

• Compliment del contracte sense que hi hagin renuncies a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.

• Es considera una obligació essencial del contracte la comunicació per part de l'empresa del deure d'afiliació i alta en la seguretat social del personal que ocupin en l'execució del contracte.

• Compliment de les obligacions previstes a l'article 217 de la LCSP, si s'escau, en relació a la comprovació dels pagaments als subcontractistes o subministradors

• Compliment del deure de confidencialitat.

• Compliment de les obligacions en relació a la transparència, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tal i com s'indica al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

• L'adjudicatari queda obligat al compliment dels principis ètics i regles de conducta que es descriuen al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació.

• L'adjudicatari queda obligat al compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, en els termes establerts al plec de clàusules administratives que regeixen la contractació

• Les condicions especials d'execució del contracte assenyalades en aquest Plec.

• En els contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic, és a dir, en aquells contractes que requereixen del tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'estableixen com a obligacions essencials del contractista les següents:

- sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades pel futur contractista, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCSP.
- presentar, abans de la formalització del contracte una declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada al llarg de la vida del contracte.
- la obligació dels licitadors d'indicar la previsió de subcontractar els servidors o serveis associats a aquests, amb indicació del nombre o perfil empresarial dels subcontractistes, que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
- la finalitat per a la qual se cedeixen les dades